



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO  
Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)  
Tel. 0444/649086 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it) – PEC: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247  
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Circolare n. 58

Montebello Vicentino, 15 ottobre 2024

Ai docenti

Ai genitori degli alunni  
delle scuole primarie dell'Istituto

Al personale ATA

AI DSGA

**OGGETTO: Incarichi di coordinamento di classe per l'anno scolastico 2024/25 – Scuole primarie**

Si informano gli alunni e i loro genitori, gli insegnanti e il personale ATA che, per l'anno scolastico 2024/25, i Coordinatori di classe delle scuole primarie dell'Istituto sono i seguenti docenti:

SCUOLA PRIMARIA DI MONTEBELLO		SCUOLA PRIMARIA DI GAMBELLARA	
1 <sup>a</sup> A	GASPARI FRANCA	1 <sup>a</sup> A	STORATO ANNA ANGELA
1 <sup>a</sup> B	CONDEMI GIORGIO	1 <sup>a</sup> B	SABADIN ELISABETTA
2 <sup>a</sup> A	BROGLIATO SILENA	2 <sup>a</sup> A	ALBERGUCCI SILVIA
2 <sup>a</sup> B	PARADISO GIOVANNA	2 <sup>a</sup> B	BÀ CHIARA
2 <sup>a</sup> C	VALLESE AIDA	3 <sup>a</sup> A	BRUTTOMESSO ANNA
3 <sup>a</sup> A	CAPPELLARI CATERINA	3 <sup>a</sup> B	FRAMARIN BARBARA
3 <sup>a</sup> B	BOLLA SERAFINA	4 <sup>a</sup> A	MASETTO ALESSANDRA
3 <sup>a</sup> C	MARZARI LORENZO	4 <sup>a</sup> B	ZENERE ROBERTA
4 <sup>a</sup> A	FRAMARIN PATRIZIA	5 <sup>a</sup> A	PIZZOLO FRANCESCA
4 <sup>a</sup> B	BIONDI MIRIAM	5 <sup>a</sup> B	GALLETTI MARINA
4 <sup>a</sup> C	BEGGIO STEFANIA	SCUOLA PRIMARIA DI ZERMEGHEDO	
5 <sup>a</sup> A	PRINZIVALLI ROSARIA ZAIRA	1 <sup>a</sup>	CRESTANI MONICA
5 <sup>a</sup> B	GIAROLO DANIELA	2 <sup>a</sup>	DALLE NOGARE GIULIA
5 <sup>a</sup> C	MAGRINELLO PATRIZIA	3 <sup>a</sup>	GANGITANO MARIA GIOVANNA
5 <sup>a</sup> D	LIMONGI NICOLETTA	4 <sup>a</sup>	BATTISTELLA ELISA RAIMONDA
		5 <sup>a</sup>	GEMO ROBERTA

**Si invitano gli alunni ad annotare sul libretto personale il nominativo del Coordinatore della propria classe.**

**Si evidenzia l'importante e delicato compito ricoperto dal Coordinatore di classe, il quale:**

- agisce come delegato del Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, per questioni di facile soluzione inerenti ad aspetti organizzativi e della didattica dei singoli alunni e/o della classe;

- segue il processo formativo della classe, coordinando la stesura della progettazione educativo-didattica da portare all'esame del team di classe, della relazione finale e dei PDP;
- cura i rapporti interni al team di classe e la relazione con le famiglie;
- collabora con il docente di sostegno per ogni adempimento relativo agli alunni con disabilità;
- è referente per i problemi evidenziati dagli alunni e dai genitori in rapporto all'andamento didattico, al comportamento e alle relazioni interpersonali;
- effettua il controllo periodico delle assenze e dei ritardi degli alunni, segnalando prontamente alla Segreteria didattica e al Dirigente i casi di interruzione della frequenza, con particolare riguardo ai casi di violazione dell'obbligo scolastico;
- tiene i contatti con il Dirigente Scolastico in merito alla situazione della classe;
- verifica l'avvenuta presa visione della documentazione scolastica resa visibile mediante Registro elettronico (documento di valutazione, comunicazioni);
- cura e accerta l'avvenuta consegna alle famiglie e la presa visione da parte delle stesse delle comunicazioni loro trasmesse per il tramite degli alunni, oltre che il ritiro di documentazione scolastica (tagliandi), con la collaborazione dei colleghi;
- collabora con il Coordinatore di plesso e con il referente della sicurezza;
- collabora con i responsabili dei viaggi di istruzione nell'espletamento dei necessari adempimenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Michele Ceron**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993